REGULAMENT
de organizare și desfășurare a Programului „Capitala Sportului”

„Sportul este un mijloc de a construi o lume mai bună și mai pașnică.”

Pierre de Coubertin

DISPOZIȚII GENERALE

1. Programul „Capitala Sportului” (în continuare Program) are drept scop promovarea activității sportive în calitate de instrument orientat spre creșterea coeziunii sociale, promovarea valorilor naționale și general-umane, precum și dobândirea de competențe și abilități în rândul persoanelor care practică sportul.
2. Obiectivul general al prezentului Program este creșterea gradului de vizibilitate a unei localităților din Republica Moldova în calitate de incubator al activităților cu caracter sportiv, prin desfășurarea de activități cu caracter național și internațional, consolidarea instituțională și profesionalizarea resurselor umane din domeniu.
3. Prezentul Program este implementat, coordonat, monitorizat și evaluat de către Ministerul Educației și Cercetării (organ central de specialitate) prin intermediul direcției de profil.
4. În limitele prezentului program se utilizează următoarele noțiune

aplicant - autoritate a administrației publice locale de nivel I care depune dosarul complet în concurs;

beneficiar - autoritatea administrației publice locale de nivel I selectată în calitate de câștigător al concursului și care a încheiat cu autoritatea finanțatoare un acord de colaborare pentru implementarea programului;

contribuție proprie - aportul financiar şi/sau material al autorității administrației publice locale, care cuprinde și contribuția partenerilor, pentru desfășurarea activităților planificate în cadrul programului.
5. Programul este orientat spre atingerea următoarelor obiective specifice:

5.1. promovarea activităților cu caracter sportiv în calitate de instrumente de integrare/coeziune socială și orientate spre dezvoltarea de competențe și abilități;

5.2. îmbunătățirea și extinderea accesului la infrastructură sportivă la nivel local;

5.3. creșterea gradului de mobilitate internă a persoanelor din domeniul sport;

5.4. înrădăcinarea valorilor naționale și general-umane prin intermediul activităților cu caracter sportiv.

5.5. îmbunătățirea cadrului instituțional, de politici și profesionalizare a resurselor umane la nivel local.
6. Implementarea prezentului Program se bazează pe următoarele principii generale:

cooperare - promovarea efortului colectiv al tuturor actanților din domeniul sport, bazat pe comunicare, sprijin și împărțirea responsabilităților pentru a atinge obiective comune;

transparență - punerea la dispoziția tuturor părților interesate a informațiilor referitoare la procedura de aplicare, selecție și de atribuire a finanțării în limitele prezentului Program;

proporționalitate și echitate - crearea condițiilor echitabile și egale între aplicanți la Program;

tratamentul egal - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectare.
7. Programul se realizează anual, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
8. Procedura de organizare a concursului, desemnarea câștigătorului, precum și modul de finanțare a Programului din bugetul de stat constituie informații de interes public.

TITLUL
CAPITALA SPORTULUI

10. La program aplică autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi din Republica Moldova inclusiv cele constituite în unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, cu excepția mun. Chișinău și mun. Bălți.
11. Titlul de „Capitala Sportului” se conferă în baza rezultatului Concursului de selecție a beneficiarului, desfășurat de către organul central de specialitate.

12. Titlul este deținut de beneficiar pe parcursul perioadei de un an calendaristic.
13. Deținerea titlului de „Capitala Sportului” oferă următoarele beneficii:
- **a)** recunoașterea pe plan național și internațional a efortului autorității administrației publice locale de dezvoltare a sportului;
- **b)** vizibilitate și promovare prin intermediul canalelor oficiale;
- **c)** acces la expertiză, activități de creștere a capacităților și mentorat:
- **d)** acces la oportunități de mobilitate internă și internațională;
- **e)** oportunități de atragere de investiții și venituri la bugetul local.

14. Titlul de „Capitala Sportului” presupune alinierea activităților desfășurate de organul central de specialitate la activitățile planificate de către autoritatea publică locală și desfășurarea de activități cu caracter național și internațional pe parcursul unui an.
15. Organul central de specialitate va organiza / desfășura / finanța organizarea în cadrul „Capitalei Sportului” a următoarelor activități:
- **a)** un campionat național la o probă de sport olimpică / recunoscută / națională;
- **b)** o activitate cu caracter național (forum, masă rotundă, panel etc.) în domeniul sportului;
- **c)** un curs de instruire pentru reprezentanții autorităților administrației publice locale de nivel I responsabili de domeniul sport, din cadrul unității administrativ-teritoriale de nivel II.
- **d)** suport în elaborarea și implementarea unui document de politici / plan de acțiuni local în domeniul sport;
- **e)** un festival cu caracter sportiv;

16. Activitățile planificate de către autoritatea publică locală și organul central de specialitate vor fi conceptualizate pornind de la infrastructură locală, capacitatea de realizare, specific local, precum și vor fi orientate spre asigurarea și promovarea

egalității de șanse - abordare proactivă a în asigurarea egalității de gen în sport, a incluziunii sociale și acces la infrastructură și activități pentru persoanele cu necesități speciale și proveniți din medii dezavantajate;

sportului curat și integrității în sport - utilizarea activităților, infrastructurii și canalelor de comunicare locale și naționale pentru înțelegerea și înrădăcinarea conceptului de sport curat și integritate.

diplomației în sport - utilizarea persoanelor resursă (sportivi, antrenori, directori etc.) în calitate de modele de urmat și consolidare a valorilor promovate de sport.
17. Programul „Capitala Sportului” este reprezentat la nivel național de un Ambasador, selectat de către beneficiar în coordonare cu organul central de specialitate.
18. Finanțarea activităților de către organul central de specialitate se realizează prin contractare directă de servicii, în limita bugetului alocat și în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE SELECȚIE A BENEFICIARULUI

19. Selecția beneficiarului se realizează de către Ministerul Educației și Cercetării, prin intermediul unui concurs de selecție deschis, de depunere de dosare (în continuare Concurs).
20. Ministerul Educației și Cercetării stabilește calendarul de organizare a Concursului, în conformitate cu propria planificare internă, resursele disponibile, precum și a priorităților politice setate în documentele de politici.
21. Concursul este desfășurat conform următoarelor etape:
- **a)** publicarea anunțului de inițiere și informarea părților interesate;
- **b)** desfășurarea campaniei de promovare și informare;
- **c)** desfășurarea sesiunilor de instruire;
- **d)** desfășurarea procedurii de aplicare a dosarelor în Concurs;
- **e)** evaluarea dosarelor depuse de aplicanți;
- **f)** publicarea rezultatelor.

22. Dosarele depuse de aplicanți la Concurs sunt evaluate de către o Comisie de evaluare a dosarelor (în continuare Comisie de evaluare) instituită de Ministerul Educației și Cercetării.
23. Componența nominală a Comisiei de evaluare se stabilește de către Ministerul Educației și Cercetării. Din Comisia de evaluare fac parte:
- 4 reprezentanți din cadrul Ministerului Educației și Cercetării;
- 1 reprezentant al Comitetului Național Olimpic Sportiv;
- 1 reprezentant al Comitetului Paralimpic;
- 1 reprezentat din domeniul sport (sportiv, antrenor, reprezentant al unui club/federație etc.)

24. Comisia de evaluare este prezidată de către Secretarul de stat responsabil de domeniile tineret și sport.
25. Secretariatul Comisiei de evaluare este asigurat de către un secretar, reprezentant al direcției de profil din cadrul organului central de specialitate, fără drept de vot.
26. Procedura de evaluare a dosarelor se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:
a) verificarea conformității;
b) interviuri cu aplicanții;
c) evaluarea dosarului de către Comisia de evaluare în conformitate cu criteriile de evaluare stabilite;
d) sesiune de feedback pentru aplicanții în concurs;
e) comunicarea rezultatelor.
27. Pentru aplicare la concurs, aplicantul trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:
a) posedă infrastructură sportivă minimă necesară (edificii sportive închise/deschise pentru desfășurarea activităților sportive planificate);
b) are angajat un lucrător responsabil de domeniul tineret și sport;
c) își asumă angajamentul de a finanța desfășurarea activităților și acțiunile descrise în formularul de aplicare.
28. Comisia de evaluare analizează dosarele depuse la Concurs în baza următoarelor criterii distincte:
a) concordanță cu prioritățile stabilite de documentele de politici publice naționale;
b) capacitatea de implementare, infrastructură locală, prezența resurselor necesare (umane, administrative, logistice etc.);
c) relevanța și corelarea activităților cu domeniile de finanțare stabilite conform Programului;
d) vizibilitate și sustenabilitate;
e) nivelul de ambiție în planificarea și realizarea activităților.
29. Membrii Comisiei de evaluare analizează dosarele depuse la Concurs în baza criteriilor distincte și completează fișa de evaluare, conform anexei nr. 1 la prezentul Program.
30. Comisia de evaluarea examinează dosarele depuse de aplicanți, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data încheierii perioadei de aplicare.
31. Punctajul final se calculează după formula:
a) punctajul final al fișei de evaluare reprezintă media punctajelor per fiecare criteriu evaluat;
b) punctajul final al aplicantului reprezintă media punctajelor finale ale fișelor de evaluare.
32. Fișa de evaluare este însoțită de comentariul membrului Comisiei de evaluare „Da/Nu” la întrebarea „Recomandați aplicantul în calitate de beneficiar al Programului Capitala Sportului”.
33. Pentru a aplica la Concurs, aplicantul depune următorul set de acte:
a) formularul de aplicare, conform anexei nr. 2;
b) declarația scrisă de susținere financiară din partea aplicantului, conform anexei nr. 3;
c) scrisoare/declarații de suport din partea federațiilor sportive naționale și alte structuri ale sportului;
d) o prezentare în susținerea proiectului (PPT);
e) alte acte considerate relevante de către aplicant.
34. Termenii și modul de depunere a dosarelor se publică de către organul central de specialitate în anunțul de lansare a programului. Setul de acte se completează în limba română.
35. Dosarele incomplete și/sau prezentate după expirarea termenului limită stabilit de către Ministerul Educației și Cercetării, nu sunt acceptate.
36. Perioada de depunere a dosarelor poate fi prelungită cu până la 15 zile calendaristice în următoarele cazuri:
a) depunerea a mai puțin de 3 dosare;
b) refuzul beneficiarului de a implementa planul de activități;
c) nici un un aplicant nu a fost recomandat de către Comisia de evaluare.
37. Beneficiarul va încheia cu organul central de specialitate un acord de colaborare, pe o perioadă de un an, în care sunt prevăzute angajamentele, drepturile și obligațiile părților responsabile de implementarea activităților planificate, modul de coordonare și cooperare, precum și alte aspecte ce țin de implementare.

FORMULARUL DE APLICARE

38. Formularul de aplicare se completează de către aplicant și se semnează de către reprezentantul autorității publice locale.
39. În formularul de aplicare se vor include activitățile și acțiunile cu caracter sportiv, planificate și finanțate de către autoritatea administrației publice locale, pe parcursul anului pentru care se depune dosarul.
40. Modul de desfășurare a activităților și acțiunilor descrise în formular este la latitudinea aplicantului.

41. Comisia de evaluare poate interveni cu propuneri și sugestii de modificare sau completare a activităților planificate, pentru a fi în concordanță cu obiectivele și prioritățile setate în Program și în documentele de planificare strategice naționale.

42. Activitățile planificate de aplicant și descrise în formularul de aplicare pot fi de tipul:

- **a)** evenimente sportive de masă pentru populație cum ar fi alergări, jocuri de mișcare, și alte acțiuni similare;
- **b)** acțiuni de promovare a egalității de gen, incluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități, copii și tineri cu cerințe educaționale speciale sau din familii social vulnerabile prin intermediul activităților sportive;
- **c)** promovarea sporturilor naționale;
- **d)** evenimente și activități orientate spre promovarea modului sănătos de viață și competițiilor de familie;
- **e)** alte activități care sunt corelate cu scopul și obiectivele programului;

BUGETUL PROGRAMULUI

43. Bugetul Programului se stabilește anual de către autoritatea centrală de specialitate, în limita bugetului disponibil și reieșind din costurile de organizare a activităților în localitatea care deține titlul de „Capitala Sportului”.

44. Tipul de costuri eligibile și normativele de cheltuieli pentru desfășurarea activităților se stabilește în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

COORDONAREA PROGRAMULUI

45. În scopul eficientizării procesului de coordonare și colaborare între organul central de specialitate și beneficiar, se va institui prin ordinul organului central de specialitate Comitetul de coordonare a Programului (în continuare Comitet de coordonare).

47. Din Comitetul de coordonare fac parte reprezentanții organului central de specialitate, reprezentanții beneficiarului, reprezentanții Comitetului Național Olimpic Sportiv și Comitetului Paralimpic, alți reprezentanți ai structurilor sportive locale care contribuie la implementarea Programului.

48. Comitetul de coordonare acordă asistență și monitorizează procesul de implementare a Programului pe toată durata acestuia.

49. Comitetul de coordonare activează pe principii de voluntariat.

50. Comitetul de coordonare se întruneşte în şedinţe ori de câte ori este necesar, însă nu mai rar de trei ori pe an.

SANCȚIUNI

51. Acordul de colaborare poate fi rezoluționat pe deplin în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile. Notificarea poate fi comunicată în termen de 10 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligaţii stipulate în acord.